

fot. Fundacja Sendzimira, Jaworzno

SPOTKANIE KONSULTACYJNE

Zorganizowane **spotkanie otwarte** ukierunkowane na konkretne tematy, z ustalonymi wcześniej wątkami dyskusji. Uczestnicy mogą formułować swoje uwagi oraz zadawać pytania przedstawicielom władz bądź ekspertom. W odróżnieniu od debaty, spotkanie konsultacyjne **ma dać odpowiedzi na jasno sprecyzowane pytania,** nie wymaga jednoczesnego uczestnictwa wszystkich respondentów.

- **Cel:** ułatwienie porozumienia pomiędzy osobami i środowiskami, grupami interesariuszy, które zazwyczaj nie prowadzą ze sobą rozmów oraz nie próbują wypracować wspólnego planu czy rozwiązania.

- **Etap procedury planistycznej:** metoda możliwa do zastosowania na każdym etapie konsultacji, procesu planistycznego.

+ **Mocne strony:** swobodny dostęp wszystkich zainteresowanych, **metoda możliwa do stosowania przy różnorodnym nagromadzeniu zagadnień** związanych z planowaniem przestrzennym, może być skierowana do różnych grup interesariuszy.

− **Słabe strony:** ważne jest, aby miejsce spotkania pozostało neutralne dla wszystkich uczestników (odpowiednia sala), dobrą praktyką jest także **zatrudnienie zewnętrznego moderatora** (niezwiązanego z żadną grupą interesariuszy – koszty moderacji), który prowadzi spotkanie oraz kontroluje jego przebieg. Umożliwienie interakcji pomiędzy uczestnikami może przybrać formę konfliktu.

- **Uwagi i praktyczne wskazówki:** organizując spotkanie dedykowane grupie interesariuszy, warto do zaproszenia dołączyć materiał informacyjny o terenie czy planowanych wątkach dyskusji, umożliwi to uczestnikom lepsze przygotowanie się do udziału, zwiększy chęć zaangażowania. **Należy unikać formatu spotkania informacyjnego,** gdzie przedstawiciele społeczności nie są dopuszczani do głosu i są wyłącznie odbiorcami treści przekazywanej przez organizatorów.

